



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский и проектный институт
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации»
(ФГБУ «ЦНИИП МИНСТРОЯ РОССИИ»)

«10» 05 2017 г.

№ 39

Москва

П Р И К А З

Об утверждении Положений

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядке проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещения должностей научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» (Приложение 2).
3. Ввести в действие Положения «О порядке замещения должностей научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещения должностей научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» с даты подписания настоящего приказа.

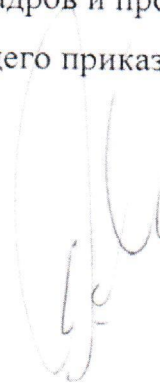
4. Исключить внеконкурсный прием на замещение должностей научных работников.

5. Руководителям филиалов: ДальНИИС, НИИТИАГ, УралНИИпроект разработать положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом, и утвердить их по согласованию с ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

6. Организационные мероприятия, направленные на реализацию настоящего приказа, возложить на отдел кадров и противодействия коррупции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.М. Чабдаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников федерального
государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-
исследовательский и проектный институт
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации»

(ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»)

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке замещения должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее- Положение ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России») определяет порядок и условия проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее- конкурс) федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее- конкурс).

1.2 Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.

1.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4 Положение о порядке замещения должностей научных работников утверждается генеральным директором ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и размещается на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5 Действие Положения распространяется на научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», занимающих одну из должностей, в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - перечень должностей):

- заместитель генерального директора (начальника) по научной работе;

- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре учреждения;
- руководитель научного и (или) научно-исследовательского (методического) проекта;
- заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательского центра (отдела, лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2. Нормативные ссылки

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
 - Уставом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения;

КЗ-коэффициент значимости.

Конкурс-конкурс на замещение должностей научных работников.

НР-научный работник.

Оценка-оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», исходя из ранее

полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Претендент-претендент на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России».

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1 Конкурс объявляется генеральным директором ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», на основании служебной записки (образец приведен в Приложении А) от руководителя структурного подразделения о необходимости замещения вакантной должности НР или перевода на другую должность НР ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», в соответствующем структурном подразделении.

4.2 Информация о проведении конкурса размещается Институтом на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» не менее чем за месяц до даты его проведения.

4.3 В публикуемом объявлении о проведении конкурса (приложение Б к настоящему Положению) указываются: - место и дата проведения конкурса;

- место и дата окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса (по возможности), электронной почты.

4.4 Претендент подает заявление на участие в конкурсе на имя генерального директора в срок не позднее установленного в объявлении о проведении конкурса, лично или через оператора почтовой связи. Заявления, поступившие с опозданием, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

Претендент при отправке заявления по почте несет риск того, что его заявление будет доставлено позже установленного срока или по неправильному адресу и признано опоздавшим.

4.5 Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора, ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6 Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

4.7 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.8 Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявлении, на рассмотрение председателю, заместителям председателя и всем членам Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявления в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», но не позднее дня проведения конкурса.

4.9 Срок рассмотрения заявок определяется ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

4.10 Конкурсная комиссия имеет право провести собеседование с претендентом, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.11 По итогам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, на заседании, которое проводится не позднее, чем через 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

4.12 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

4.13 Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в приложении В к настоящему Положению.

4.14 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.15 Результаты оценки претендентов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.16 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» размещает решение о победителе на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>».

5. Организация проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

5.1 Конкурс объявляется по решению генерального директора ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России». Решение принимается после рассмотрения служебной записки (приложение А к настоящему Положению) от руководителя структурного подразделения о необходимости замещения вакантной должности НР или перевода на другую должность НР ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», в соответствующем структурном подразделении.

5.2 Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка).

5.3 В публикуемом объявлении о проведении конкурса (приложение Б к настоящему Положению) указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

- контактного лица для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса (по возможности), электронной почты.

5.4 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе включить в состав заявки автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.5 Заявления, поступившие и зарегистрированные в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

5.6 Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявления и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7 Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

5.8 Перечень претендентов формируется на портале вакансий автоматически и представляется секретарем Конкурсной комиссии на заседание.

5.9 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.10 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России». Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение председателю, заместителям председателя и всем членам Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», но не позднее дня проведения конкурса.

5.11 Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.12 Срок рассмотрения заявок определяется ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Конкурсная комиссия имеет право провести собеседование с претендентом, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и на портале вакансий.

5.13 По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, на заседании, которое проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, а в случае проведения собеседования с претендентом в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.14 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования.

5.15 Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в приложении В к настоящему Положению.

5.16 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.17 Результаты оценки претендентов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.18 Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности (от одного месяцев до трех месяцев) при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним трудового договора.

5.19 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» и на портале вакансий.

6. Особенности проведения конкурса для некоторых категорий научных работников

6.1 В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Заключение трудового договора по результатам конкурса

7.1 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация вправе объявить новый конкурс либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.2 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: Генеральному директору _____
(Фамилия, имя, отчество)

От кого: _____
(Должность, фамилия, имя, отчество)

Дата: _____

Номер:

Тема: Об объявлении конкурса на замещение должности научного
работника

Уважаемый *Имя, Отчество!*

Прошу Вас разрешить объявить конкурс на вакантную должность

наименование должности размер ставки наименование структурного подразделения

Задачи, для решения которых принимается научный работник:

перечислить

Требования к претенденту на должность:

перечислить

Должность _____

Ф.И.О.

подпись

дата

**Объявление о проведении конкурсов на замещение должностей
научных работников**

Дата окончания публикации вакансии: _____

Место и дата проведения конкурса: _____

1. Специализация:

1.1 должность: _____
(из перечня должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу)

1.2 наименование подразделения: _____

1.3 отрасль науки: _____
(из государственного рубрикатора научно-технической информации)

2. Задачи и критерии:

2.1 задачи: _____
(задачи, для решения которых принимается НР)

2.2 критерии оценки: _____

3. Местонахождение: _____

4. Условия:

4.1 заработная плата: _____

4.2 стимулирующие выплаты: _____

4.3 трудовой договор: _____

4.4 социальный пакет: _____

4.5 дополнительно: _____

Лицо, для получения дополнительных справок:

Фамилия, имя, отчество: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда.

Значимость критерия: 30%

КЗ - коэффициент значимости

КЗ = 0,3

Критерий включает в себя следующие показатели:

1.1 Показатель «Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений», в том числе:

- опубликованных произведений (шт.);
- опубликованных периодических изданий (шт.);
- выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.);
- неопубликованных произведений науки (шт.).

1.2 Показатель «Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе:

- учтенных в государственных информационных системах (шт.);
- имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.);
- имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.).

1.3 Показатель «Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе:

- подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.);
- переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.);
- переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.);
- внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.).

1.4 Показатель «Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе:

- Web of Science (шт.);
- Scopus (шт.);
- Российский индекс научного цитирования (шт.);
- Google Scholar (шт.);
- ERIH (шт.);
- другое (шт.).

1.5 Показатель «Совокупная цитируемость публикаций организации, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе:

- Web of Science (шт.);

- Scopus (шт.);
- Google Scholar (шт.);
- Российский индекс научного цитирования (шт.);
- другое (шт.).

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» вправе устанавливать различные комбинации из вышеуказанного списка показателей критерия оценки в объявление о конкурсе, исходя из требований к претенденту и поставленных перед ним задач. ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, к конкурсу не допускается. Для ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» лучшим предложением по показателю критерия оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов, присуждаемых по показателю оценки (КБП_i), определяется по формуле:

$$КБП_i = КЗП \times 100 \times K_i / K_{max}, \text{ где}$$

КЗП - коэффициент значимости показателя, устанавливаемый индивидуально для каждого конкурса, в зависимости от требований к претенденту и поставленных перед ним задач.

K_i - предложение претендента, заявка которого оценивается.

K_{max} - максимальное предложение из предложений претендентов по показателю критерия оценки, сделанных претендентами.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КВК₁), определяется по формуле:

$$КВК_1 = КЗ \times (КБП_1 + КВП_2 + \dots + КБП_i).$$

2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Значимость критерия: 30%

$$КЗ = 0,3$$

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников подразделений (Приложение Г).

ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» вправе устанавливать минимальные требования к квалификации и опыту работы претендента в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требованиям, к конкурсу не допускается. Для ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» лучшим предложением по критерию оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК_i), определяется по шкале оценки:

Значение критерия	Количество баллов
Соответствие минимальным требованиям критерия оценки или их незначительное превышение	0-50
Значительное превышение минимальных требований критерия оценки	51-100

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, претендентом. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₂), определяется по формуле:

$$КБК_2 = КЗ \times К_i, \text{ где}$$

К_i - количество баллов, полученных претендентом, заявка которого оценивается.

3. Оценка результатов собеседования.

Значимость критерия; 40%

$$КЗ = 0,4$$

Значение критерия	Количество баллов
<p>Претендент:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; - не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; -не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; - не имеет опыта работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; -не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности 	0
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает способностью применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований, методы математического и компьютерного моделирования в процессе профессиональной деятельности; - может решать поставленные перед ним научно- технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; -умеет использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; -имеет представление о работе с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; -проявляет готовность к постоянному совершенствованию 	1-30

профессиональной деятельности	
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обладает умением применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований, методы математического и компьютерного моделирования в процессе профессиональной деятельности; -умеет решать поставленные перед ним научно- технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; - имеет опыт работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; - умеет использовать современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности; проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности 	31-70
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обладает умением применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований, методы математического и компьютерного моделирования в процессе профессиональной деятельности; -умеет разрабатывать и оптимизировать решения поставленных перед ним сложных научно-технических задач; - умеет использовать и внедрять современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности; -имеет опыт работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс, обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации новых наукоемких технологий; проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, принимаемых решений и разработок в направлении повышения безопасности 	71-100

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, претендентом. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₃), определяется по формуле:

$$КБК_3 = K_3 \times K_i, \text{ где}$$

K_i - количество баллов, полученных претендентом, заявка которого оценивается.

Суммы балльной оценки по критериям (КБ) определяется по формуле:

$$КБ = КБК_1 + КБК_2 + КБК_3$$

**Квалификационные характеристики по должностям научных работников
ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»**

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам

Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) или Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ), программам фундаментальных исследований Российской академии наук (РАН) и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организует разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать; научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;

нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

руководства работами по грантам Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) или Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ), программам фундаментальных исследований Российской академии наук (РАН) и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований Российской академии наук (РАН) и ее отделений, научным грантам Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) или Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ), программам фундаментальных исследований Российской академии наук (РАН), зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие: в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований Российской академии наук (РАН) и ее отделений;

конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;

современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации;

средства проведения экспериментов и наблюдений;

внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ЦЕНТРОМ (ОТДЕЛОМ, ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ) или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований Российской академии наук (РАН) или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»

(ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский и проектный институт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее – Положение) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 № 937 определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее, соответственно, – Комиссия и Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель генерального директора (начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре учреждения;
 - руководитель научного и (или) научно-исследовательского (методического) проекта;
 - заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательского центра (отдела, лаборатории);
 - заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
 - заведующий (начальник) центра (отдела) (научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в количестве не менее 7 (семи) человек перед проведением каждого Конкурса.

1.5. В состав Комиссии входят:

- генеральный директор ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»;
- заместитель(-и) генерального директора ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»;
- ученый секретарь ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России»;
- представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», а также ведущий(-е) ученый(-е), приглашенный(-е) из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав Комиссии могут быть включены работники ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России», не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, которым по должности является генеральный директор ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России». Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.2. Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России». Секретарь Комиссии:

- готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;
- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.3. Приказ ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» о проведении Конкурса содержит:

- дату объявления Конкурса;
- дату и место проведения Конкурса (с учетом требований пунктов 5 и 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников,

утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937; далее – Приказ № 937);

- количественный и персональный состав Комиссии.

2.4. Кадровое подразделение учреждения не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанного в п. 2.3 настоящего Положения, размещает объявление о Конкурсе в порядке, определенном Приказом № 937, а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

2.5. Объявление о Конкурсе содержит следующие сведения:

- место и дата проведения Конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.7. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является тайным.

3. Деятельность Комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников

3.1. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной и учебной работе, заведующего научным отделом (центром, лабораторией), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника:

3.1.1. Заявки на участие в Конкурсе направляются претендентами в электронном виде на электронный адрес Комиссии, указанный в объявлении о конкурсе и размещаются претендентами на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее–Портал). Заявки включают: а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; б) дату рождения претендента; в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); г) сведения о стаже и опыте работы; д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, размещенных в одной из баз данных – Web of Science (Core Collection), Scopus, MathSciNet, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании,

количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.1.2. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.1.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной учреждением, к Конкурсу не допускаются.

3.1.4. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, кадровое подразделение направляет ее Секретарю Комиссии (в электронном виде).

3.1.5. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.6. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале.

3.1.7. Размещенная претендентом на Портале заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Комиссии.

3.1.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей: а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. е) п. 3.1.1 настоящего Положения); б) оценку квалификации и опыта претендента; в) оценку результатов собеседования – в случае его проведения.

3.1.9. Выставление членами Комиссии баллов осуществляется в следующем порядке:

3.1.9.1. в случае проведения Конкурса на замещение должности заместителя директора по научной и учебной работе, заведующего научным отделом (центром, лабораторией):

3.1.9.1.1. оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. е) п. 3.1.1 настоящего Положения), проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии;

3.1.9.1.2. оценка квалификации и опыта претендента осуществляется по 10-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии;

3.1.9.1.3. оценка результатов собеседования (в случае его проведения) осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии.

3.1.9.2. в случае проведения Конкурса на замещение должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника каждый из критериев, перечисленных в п. 3.1.8 настоящего Положения, оценивается членами Комиссии по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии;

3.1.10. После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его средний балл (путем деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

3.1.11. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге – при условии, что его средний балл превышает:

3.1.11.1. при проведении Конкурса на замещение должности заместителя директора по научной и учебной работе, заведующего научным отделом (центром, лабораторией):

- 11,5 баллов – в случае если собеседование с претендентами не проводится;

- 15 баллов – в случае проведения собеседования.

3.2.11.2. при проведении Конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника:

- 7,5 баллов – в случае если собеседование с претендентами не проводится;

- 11,5 баллов – в случае проведения собеседования.

3.1.12. Если максимальное количество баллов набрали одновременно два и более претендента, удовлетворяющих требованиям п. 3.1.11 настоящего Положения, итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

3.1.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, средний балл которых соответствует требованиям п. 3.1.11. настоящего Положения; указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге (в случае если он удовлетворяет требованиям п. 3.1.11. Положения).

3.1.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место (с учетом требований п. 3.1.11 и 3.1.12 настоящего Положения).

3.1.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса кадровое подразделение размещает решение о победителе на официальном сайте ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале.